



Hlášenka volného pracovního místa (VPM)

Název a sídlo zaměstnavatele:	Středisko sociálních služeb města Kopřivnice			IČO:	60798891		
Místo výkonu práce – adresa:	Česká 320/29c, 742 21 Kopřivnice			Agenturní zaměstnání – přidělení k uživateli ²⁾	☐		
Pravidelné pracoviště – adresa: ¹⁾	Horní 1113, 742 21 Kopřivnice						
Požadovaná profese:	Vedoucí a sociální pracovník/ice azylového domu a noclehárny						
Počet požadovaných zaměstnanců:	1	CZ ISCO: ³⁾	1344 - Řídící pracovníci v sociální oblasti (kromě péče o seniory)				
Typ pracovního vztahu:	☒ pracovní poměr ☐ služební poměr ☐ dohoda o provedení práce ☐ dohoda o pracovní činnosti						
Zaměstnání na dobu:	☐ neurčitou	Od:	01.09.2026	Hrubá měsíční mzda/plat ⁴⁾ od:	36730	Do:	45340
	☒ určitou	Od:		Pracovní úvazek:	☒ plný ☐ zkrácený	Počet hodin týdně:	8
Směnnost: (vyberte prosím jednu z možností)	☒ 1 směna ☐ 2 směny ☐ 3 směny ☐ 4 směny ☐ nepřetržitý provoz ☐ turnusové služby ☐ dělené směny ☐ pružná pracovní doba ☐ noční provoz		Vhodné pro:	☒ osoba bez zdravotního omezení ⁵⁾ ☒ osoba zdravotně znevýhodněná ☐ OZP s maximálně 2. stupněm invalidity ☐ OZP s invaliditou 3. stupně (dříve TZP) ☐ OZP na vozíku (bezbariérový přístup) ☐ absolventy ☐ mladistvé do 18 let ☐ azylanty			
	VPM bude nabízeno a zveřejňováno do data: Maximální doba nabízení VPM je 6 měsíců, poté bude nabídka vyřazena.						
Požadovaný minimální stupeň vzdělání: (obor napište případně do následujícího řádku)	☐ základní vzdělání ☐ bez vzdělání ☐ úplné střední odborné s vyučením i maturitou ☐ nižší střední odborné ☐ úplné střední odborné s maturitou (bez vyučení) ☐ střední odborné s vyučným listem ☒ vyšší odborné ☐ střední odborné bez vyučení a bez maturity ☒ bakalářské ☐ konzervatoř ☐ úplné střední všeobecné (gymnázium) ☒ magisterské ☐ doktorské (Ph.D. apod.)						
Upřesňující informace: ⁶⁾	Vedoucí a sociální pracovník/ice azylového domu a noclehárny Máte srdce na správném místě, ale zároveň pevný charakter? Baví Vás práce s lidmi, kteří se ocitli na životní křižovatce, a chcete vést tým, který jim pomáhá odrazit se ode dna? Do našeho týmu hledáme nového kolegu/kolegyni na klíčovou pozici Vedoucí služby a sociální pracovník/pracovnice pro azylový dům a noclehárnu. ☒ Co u nás budete dělat? • Vést a motivovat tým, budete oporou pro pracovníky v sociálních službách (přímou péči) a koordinovat provoz azylového domu a noclehárny. • Provázet klienty, budete poskytovat sociální poradenství, pomáhat klientům s vyřizováním záležitostí na úřadech, hledáním bydlení či práce a motivovat je k řešení jejich situace. • Hlídat kvalitu a zajišťovat, aby naše služby běžely v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a standardy kvality sociálních služeb. • Řídit administrativu, vést klientskou dokumentaci, připravovat plány směn a podílet se na rozvoji služby. ☒ Co od Vás očekáváme? • Vzdělání podle zákona: Splnění kvalifikace pro sociálního pracovníka podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb. (VOŠ nebo VŠ v oboru sociální práce, sociální pedagogiky, speciální pedagogiky apod.). • Osobnost lídra i diplomata: Empatii, ale i schopnost nastavit pevné hranice (práce s cílovou skupinou vyžaduje odolnost vůči stresu a asertivitu). • Profesionální přístup: Respekt k lidské důstojnosti klientů, smysl pro spravedlnost a týmovou spolupráci. • Praxe v oboru (ideálně na vedoucí pozici nebo v oblasti bezdomovectví) je velkou výhodou, ne však absolutní podmínkou – rádi Vás zaučíme. • Čistý trestní rejstřík. ☒ Co Vám za to nabízíme? • pracovní smlouvu s úvazkem 1,0 • finanční ohodnocení dle platových tabulek • osobní ohodnocení po zkušební době • 200 hodin dovolené + 24 hodin indispozičního volna, které je možné čerpat po zkušební době • stravenkový paušál v hodnotě 100,- Kč • roční příspěvek 2 000,- do lékárny, 1000,- na nákup knihy • 2 x ročně společensko-kulturní akce • podpora v dalším vzdělávání a rozvoji (intervize, supervize, vzdělávací kurzy aj.) • smlouvu na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou						
	Místo výkonu práce Kopřivnice a místní části						

		Výkon práce: Horní 1113, Kopřivnice Nástup: 01.09.2026 nebo dle domluvy Pro bližší informace se můžete obrátit na ředitelku organizace Mgr. Renatu Volnou, MBA, tel. 733 554 919, 556 821 283, e-mail: reditel@sssmk.cz. Nabídky s životopisem zasílejte do 20.07.2026 na e-mail: personalni@sssmk.cz Zasláním svých osobních materiálů uchazeči souhlasí s uchováním těchto materiálů po dobu výběrového řízení. Následně budou materiály skartovány / smazány.	
Zaměstnanecké výhody: ⁷⁾			
Zájem o občany z jiného státu Evropské unie ⁸⁾		☐	
Souhlas s nabízením VPM cizincům ze třetích zemí a zařazením do centrální evidence VPM obsaditelných držitelů zaměstnanecké nebo modré karty: ⁹⁾ (prosím, věnujte zvýšenou pozornost poznámce č. 9)		☐	☐ modrá karta ☐ zaměstnanecká karta ☐ povolení k zaměstnání ☐ zaměstnanecká karta v rámci Programu kvalifikovaný zaměstnanec ¹⁰⁾ ☐ povolení k zaměstnání ve spojení s Mimořádným pracovním vízem ¹¹⁾
Zveřejnit nabídku ¹²⁾ ?	☒ ano ☐ ne	Nabízet v těchto dalších okresech:	FM, NJ, Valašské Meziříčí, Ostrava, Kopřivnice
Způsob prvního kontaktu zájemce o volné pracovní místo se zaměstnavatelem (vyplňte prosím minimálně jeden údaj ¹³⁾)	☒ osobně	Místo, případně čas:	8 - 14 hod v pracovní dny
	☒ e-mailem		
	☒ telefonicky	Kdy:	8 - 14 hod
	☐ na výběrovém řízení	Místo, datum, hodina:	
Kontaktní osoba:	Mgr. Renáta Volná, MBA		
Telefon (bude zveřejněn):	733 554 919, 556 821 283	E-mail:	reditel@sssmk.cz
Uved'te prosím oba údaje: telefonní číslo i e-mail.			
Za zaměstnavatele vyhotovil/a:	Michaela Chytrá, personální		
Dne:	02.07.2026	Telefon a e-mail výhradně pro ÚP ČR: ¹⁴⁾	556 331 683

S osobními údaji, poskytnutými v Hlášení volného pracovního místa, je nakládáno v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Další informace o zpracování osobních údajů (např. účel a rozsah zpracování, poučení o právech při zpracování osobních údajů atd.) naleznete na: <https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>

Vysvětlivky:

- 1) Nemusí být místem výkonu práce, slouží k identifikaci kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR příslušného k přijetí a zpracování volného pracovního místa (dále jen „VPM“), prosím vyplňte v případě, že je místo výkonu práce definováno širěji než okres.
- 2) Zaškrtněte, pokud jste agenturou práce a budete zaměstnance přidělovat k uživateli. Jako místo výkonu práce uvádějte pracoviště u uživatele. Pokud tato informace prozatím není k dispozici, uveďte své pracoviště. V případě záměru zaměstnat cizince musí být vždy uvedeno pracoviště u uživatele.
- 3) Kód profese podle klasifikace zaměstnání CZ-ISCO. Kód lze vyhledat na https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco-. S ohledem na správný výběr vhodných uchazečů o zaměstnání i na potřeby statistické prosíme o co nejpřesnější určení CZ ISCO, nejlépe s přesností na 5 čísel.
- 4) Zaručená mzda (měsíční nebo hodinová) nebo plat. Uveďte rozpětí nebo spodní hranici, která není v rozporu s minimální úrovní mezd či platů stanovenou aktuálně platným příslušným obecně závazným právním předpisem (k lednu 2024 nařízení vlády č. 567/2026 Sb., v platném znění). Ve veřejném sektoru se jedná o plat. U dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se jedná o odměnu. V případě nahlášení VPM v rámci zařazení do Programu kvalifikovaný zaměstnanec uveďte minimálně 1,2násobek zaručené mzdy.
- 5) S ohledem na nutnost zajištění nediskriminačního charakteru VPM musí být tato položka vždy zaškrtnuta. Nabízet VPM pouze pro osoby se zdravotním omezením mohou jen zaměstnavatelé registrovaní na chráněném trhu práce, jejich seznam viz <https://www.uradprace.cz/web/cz/prispevky-apz>.
- 6) Zde uveďte Vaše další požadavky na uchazeče (např. další upřesnění pracovní činnosti, pracovní doby apod.). Upřesňující informace slouží k záznamu dalších informací k VPM nad rámec základních charakteristik uvedených výše. Položka neslouží ke vkládání informací již uvedených v základní charakteristice. V případě duplicitního zadání některé ze základních charakteristik do této položky bude Úřad práce ČR, Ministerstvo zahraničních věcí a Ministerstvo vnitra přihlížet pouze k údajům vyplněným v položkách k tomu určených.
- 7) Jde například o zvláštní prémie, podnikové stravování, příspěvek na dopravu, dovolená navíc, zajištěné ubytování, stravenky apod.
- 8) Zaškrtněte v případě, že máte zájem zaměstnat občana Evropské unie nebo občana Švýcarska, Lichtenštejska, Norska či Islandu. VPM je v tom případě na Evropském portále pracovní mobility (<https://eures.europa.eu/>) zvýrazněno tím, že je označeno obrázkem vlajky Evropské unie, a ve výpise je umístěno před nezvýrazněnými nabídkami. Zvýraznit VPM na Evropském portále pracovní mobility a zároveň jej nezveřejnit na Jednotném portálovém řešení práce a sociálních věcí (dále jen „JPŘPSV“) (<https://www.mpsv.cz/>) není možné. Máte-li zájem nabízet VPM přednostně ve vybraném státě Evropské unie nebo ve Švýcarsku, Lichtenštejnsku, Norsku či na Islandu, obraťte se na poradce EURES, jejichž seznam najdete na Evropském portále pracovní mobility v sekci „Služby EURES – vyhledat poradce EURES“ (<https://eures.europa.eu/>).
- 9) Za cizince se nepovažuje občan Evropské unie a dále občan Švýcarska, Lichtenštejska, Norska a Islandu. Tyto osoby mají volný vstup na trh práce v ČR a nepotřebují tak žádný typ povolení k zaměstnání. Zaškrtnutí souhlasu se nevyžaduje také v případě, že chcete zaměstnat jiné cizince, kteří mají volný vstup na trh práce v ČR, viz <https://frs.gov.cz/zivot-v-cesku/volny-pristup-na-trh-prace/>.
V případě zaškrtnutí **modré karty** dáváte souhlas se zařazením VPM do centrální evidence VPM obsaditelných držiteli modré karty a s jeho obsazením cizincem s **vysokoškolským vzděláním nebo vyšším odborným vzděláním, pokud doba studia trvala minimálně 3 roky. Výše mzdy u VPM musí odpovídat alespoň 1,5násobku průměrné hrubé roční mzdy v ČR vyhlášené sdělením Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).** V případě zaškrtnutí **zaměstnanecké karty** dáváte souhlas se zařazením VPM do centrální evidence VPM obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty a s jeho obsazením VPM cizincem, který je držitelem zaměstnanecké karty. U pracovních pozic pro zaměstnaneckou kartu týdenní pracovní doba v každém základním pracovněprávním vztahu musí činit nejméně 15 hodin a bez ohledu na rozsah práce, měsíční mzda, plat nebo odměna cizince nebude nižší než základní sazba měsíční minimální mzdy stanovená aktuálně platným příslušným obecně závazným právním předpisem (viz výše). V případě zaškrtnutí **povolení k zaměstnání** dáváte souhlas s obsazením VPM cizincem, který je držitelem povolení k zaměstnání vydaným Krajskou pobočkou Úřadu práce: <https://www.mpsv.cz/povoleni-k-zamestnani>
Pozn.: O všech typech povolení k pobytu či víz rozhodují jiné orgány státní správy, které délku případného povolení k zaměstnání vydaného Úřadem práce ČR nemusí při svém rozhodování zohlednit. Je vhodné tak přizpůsobit délku zaměstnání typu povolení k pobytu či víza, o které cizinec žádá.
- 10) Zaškrtněte, pokud na VPM z centrální evidence volných pracovních míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké karty hodláte zaměstnat cizince zařazeného do Programu kvalifikovaný zaměstnanec. <https://www.mpo.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-kvalifikovany-zamestnanec--248247/>
- 11) Zaškrtněte, pokud má být VPM obsazeno cizincem v rámci Mimořádného pracovního víza, viz. <https://frs.gov.cz/typy-viz-a-pobytu/obcane-tretich-zemi/dlouhodobá-viza/mimoradne-pracovni-vizum/>.
- 12) VPM je zveřejněno na vývěsní tabuli kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR a elektronicky na JPŘPSV (<https://www.uradprace.cz/volna-mista-v-cr>) a na Evropském portále pracovní mobility (<https://eures.europa.eu/>). Zveřejnit VPM pouze na jednom z uvedených míst není možné. Nezveřejnit pracovní místo znamená, že ho Úřad práce ČR zadá pouze do vnitřního databázového systému a využije jen pro evidované uchazeče a zájemce o zaměstnání. V případě zájmu o zaměstnání cizince (viz bod 9 těchto vysvětlivek), je zveřejnění VPM povinné kromě případů uvedených v § 95 a §97 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).
- 13) Uveďte, jakým způsobem Vás mají uchazeči kontaktovat – zda dáváte přednost zaslání životopisu e-mailem, telefonickému nebo osobnímu kontaktu. Je možné vybrat i více možností. Případně další informace můžete rozepsat v kolonce „Upřesňující informace“.
- 14) Uveďte prosím telefonní číslo i e-mail. Tyto kontaktní údaje se nezveřejňují (nejsou-li stejné jako kontakt pro zájemce o VPM).

Doplňující informace

VPM se zadávají na kontaktních pracovištích Úřadu práce ČR dle místa výkonu práce; v případě, že je místo výkonu práce definováno širěji než okres, tak na kontaktním pracovišti Úřadu práce ČR příslušného dle pravidelného pracoviště nebo sídla zaměstnavatele (v této posloupnosti).

Přehled kontaktních pracovišť Úřadu práce ČR najdete na této internetové adrese: <https://www.uradprace.cz/>

Pracovní nabídky v rámci samostatné výdělečné činnosti (takzvaně na živnostenský list) nejsou zaměstnáním pro účely evidence hlášení VPM, proto nemohou být zadány do evidence volných pracovních míst.

Informace obsažené v evidenci volných pracovních míst vedené podle § 37 zákona o zaměstnanosti, jsou v souladu s ust. § 5a, odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění (zákon o svobodném přístupu k informacím) zveřejňována jako otevřená data. JPŘPSV (<https://www.mpsv.cz/>) je službou veřejnou. MPSV ani Úřad práce ČR nenesou zodpovědnost za subjekty, které si stahují nebo kopírují informace o VPM na své internetové stránky a do svých periodik, a neručí (ani nemohou ručit) za aktuálnost zveřejněných informací o VPM u takovýchto subjektů.

Úřad práce ČR nenabízí a nezveřejňuje nabídky zaměstnání, které jsou diskriminačního charakteru nebo jsou v rozporu s pracovněprávními a jinými právními předpisy nebo odporují dobrým mravům. Rovněž nenabízí a nezveřejňuje nabídky volných pracovních míst u zaměstnavatele, kterému byla uložena pokuta vyšší než 50 000 Kč za porušení povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů nebo za porušení povinnosti vyplývající ze zvláštních právních předpisů, které kontroluje Státní úřad inspekce práce nebo oblastní inspektorát práce nebo za neposkytnutí součinnosti při kontrole, a to po dobu 3 měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty.

MPSV dále za zákonem stanovených podmínek nezařadí VPM u zaměstnavatele do centrální databáze volných míst obsaditelných držiteli zaměstnanecké nebo modré karty nebo prostřednictvím Krajské pobočky Úřadu práce ČR tato VPM z těchto databází vyřadí (více viz § 37a, odst. 8 zákona o zaměstnanosti).

Tento dokument je platný dnem vydání.