

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

PRACOVNÍ POSTUPY PRO JEDNOTLIVÉ ÚKONY ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití



Úkon je zaveden v případě, že uživatel není schopen se sám najíst. Úkon představuje podávání stravy a nápojů přímo do úst nebo asistenci při konzumaci stravy. Uživateli se podává připravená strava a nápoj, sousta se přizpůsobí s ohledem na schopnost polykání, podává se dostatečné množství tekutin.

Maximální četnost úkonu: 3x denně /snídaně, oběd, večeře/ + 2 x denně svačina.

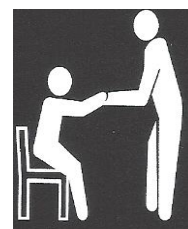
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek



Pomoc s oblékáním nebo svlékáním, včetně obutí a vyzutí obuvi. Manipulace s oděvem v případě výměny inkontinenční pomůcky bez provedení osobní hygieny. Pomoc se speciální pomůckou (např. bandáž, navlečení elastických punčoch, korzet atd.).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby.

Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru



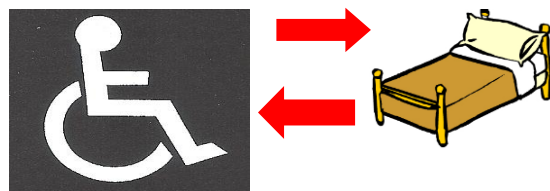
Pomoc uživateli při chůzi z jedné místnosti do druhé /např. chodba, WC/, s poskytnutím opory za strany pracovníka. Provázení uživatele v rámci budovy a v jejím okolí.

Pomoc při prostorové orientaci - např. u nevidomého uživatele – pravidelná

pomoc s orientací v prostoru nebo u uživatele neorientovaného místem a prostorem.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby.

Pomoc při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík



Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík (křeslo, WC křeslo) a zpět.

Přesuny uživatele v rámci lůžka (polohování uživatele).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby.

Pomoc při úkonech osobní hygieny



Jedná se o úkony, kdy zaměstnanec uživateli pomáhá při – umývání, sprchování, koupání, holení, výměně inkontinenčních pomůcek, prevenci opruzenin a dalších úkonech spojených s osobní hygienou.

1. Dochází ke koupání nebo sprchování (celého těla), dochází k namydlení, šamponování, utírání – sušení připraveným ručníkem. Uživateli jsou k dispozici pomůcky /sprchová židle, gumové protiskluzové podložky, sedačka do vany apod./. Uživatel používá vlastní hygienické pomůcky (mýdlo, šampon, ručník).

2. Uživatel používající inkontinenční pomůcky – pomoc s osobní hygienou při výměně inkontinenční pomůcky. Uživatel používající inkontinenční pomůcky musí mít připravený obal na odpad (sáčky do koše), do úkonu se započítává také likvidace inkontinenční pomůcky.

3. Prevence a ošetření opruzenin a běžných kožních defektů.

4. Běžná aplikace masti (krému) na různé části těla.

Maximální četnost úkonu ad 1): dle potřeby.

Maximální četnost úkonu ad 2): dle potřeby.

Maximální četnost úkonu ad 3): dle potřeby.

Maximální četnost úkonu ad 4): dle potřeby.

Pomoc při základní péči o vlasy a nehty



Pomoc s mytím a sušením vlasů. Úkon může být prováděn bez celkové hygieny těla. Stříhání vlasů je zajištěno objednáním odborníka.

Pomoc se základní péčí o nehty na nohou a rukou – běžné ostříhání nehtů u rukou i nohou.

Náročné zkracování nehtů – nehty na zkroucených prstech, nehty zatvrdlé, zarostlé, zrohovatělé, zastřihávání bolestivých, zarudlých míst, odstraňování kůžičky, kuřích ok, popř. jiných kožních útvarů, do tohoto úkonu nespadá. Také hrozí-li infekce z důvodu zdravotních diagnóz (diabetes) nebo špatného stavu nehtů nebo nehtových lůžek je uživateli zprostředkována vždy odborná manikúra nebo pedikúra.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby.

Pomoc při použití WC



Pomoc při svlékání a oblékání oděvu a pomoc při usazení uživatele na WC mísu nebo WC židli, očista po použití WC, úklid a dezinfekce WC. Pomoc při užití a očištění sběrné nádoby na moč (bažant, sběrný sáček na moč, mísa).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby.

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy



V rámci odlehčovací služby zajišťuje poskytovatel jen jednu stravu denně v podobě oběda. Oběd je poskytován v místnosti Domovinky nebo v denní místnosti, která může být využívána pro účely stravování. V případě, že uživatel není schopen využít jídelny, je mu oběd donášen na Domovinku. Snídaně, večeře, svačiny jsou z vlastních zdrojů uživatele. Každý uživatel má možnost uschovat si stravu do lednice a skříňky. Strava je připravována na dle individuálního požadavku uživatele.

Maximální četnost úkonu: oběd 1 x denně

Maximální četnost úkonu: snídaně 1 x denně
Maximální četnost úkonu: večeře 1 x denně
Maximální četnost úkonu: svačina 2 x denně

Pomoc při přípravě stravy (jídlo a pití)



Pomoc při přípravě jídla na talíř nebo tácek nebo pití ke spotřebě ihned. Úkon zahrnuje chystání, krájení, mixování stravy, přípravu nápojů, ohřívání nebo chlazení stravy.

Poskytnutí snídaně, svačiny, večeře: strava je připravována dle požadavku uživatele.

Maximální četnost úkonu: 5 x denně (snídaně, oběd, večeře, 2x svačina)

Úklid



Úklid na základě požadavku uživatele. K úklidu patří: umytí nádobí, úklid v soukromém prostoru uživatele, převlečení lůžka na žádost uživatele, pomoc se složením a uložením čistého prádla uživatele apod. (jedná se o úklid nad rámec základního úklidu, který provádí poskytovatel denně).

Maximální četnost úkon: dle potřeby.

Stanovený čas pro úkon: 15 minut.

Ubytování



Do platby za ubytování je zahrnuto – ubytování, náklady na vytápění, energie, spotřebu vody a praní a žehlení osobního a ložního prádla uživatele.

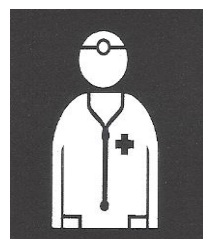
1. Osobní prádlo uživatele v ochranném hygienickém obalu označené jménem uživatele je dopraveno do prádelny. Prádlo je vypráno vždy v samostatně. Po vyprání a vyžehlení je dopraveno zpět k uživateli.
2. Ložní prádlo: Ložní prádlo je měněno minimálně 2 x v měsíci, jinak dle

potřeby uživatele.

Maximální četnost úkonu ad 1): 1 x týdně nebo dle potřeby

Maximální četnost úkonu ad 2): 2 x měsíčně nebo dle potřeby

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



1. Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující služby a doprovod zpět.

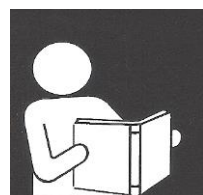
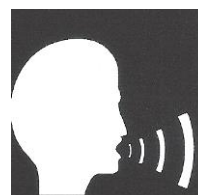
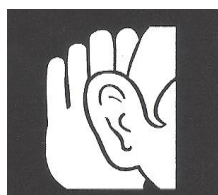
- Doprovod se poskytuje uživatelům dle jejich potřeby. Doprovodu musí předcházet domluva – může se jednat o doprovod k lékaři, doprovod na orgány veřejné moci a jiné instituce (na území měst Kopřivnice).
- Doprovod za účelem zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – doprovod do jídelny, doprovod do obchodu, na mši, na procházku a na jiná zájmové a volnočasové aktivity apod.).

2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

- Se souhlasem uživatele pomoc při zprostředkování kontaktu s rodinou či přáteli, předávání informací rodinným příslušníkům o uživatelových přáních a potřebách (jen u uživatelů, kteří mají problém s komunikací).
- Seznamování uživatele se stávajícími uživateli zařízení, pomoc při navazování vzájemného kontaktu.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

Sociálně terapeutické činnosti



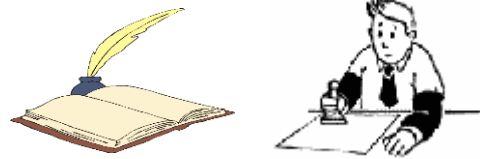
- poskytnutí pomoci při řešení běžných aktuálních problémů a potřeb
- podpora orientace v novém prostředí, podpora při navazování kontaktu s ostatními uživateli

- působení na zlepšení psychické kondice, podpora sebevědomí - naslouchání uživateli, tzv. „popovídání si s uživatelem“ nad rámec běžné komunikace v průběhu služby, podpora sebevědomí uživatele
- podpora uživatele při rozvíjení společenských aktivit – hraní společenských her, společné zpívání apod.
- aktivizace a motivace uživatele k samostatnosti a soběstačnosti*

*tento úkon se účtuje vždy spolu s úkonem: aktivizační činnosti (návky sebeobslužných činností př. komunikace při návku chůze)

Maximální četnost úkonů: dle potřeby

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí



1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Úkon je účtován uživatelům, kteří mají problém s komunikačními schopnostmi a dovednostmi (např. nemohou se vyjádřit, není jim rozumět, špatně vyslovují).

- pomoc při komunikaci při uplatňování práv uživatele – jednání s pracovníky institucí, lékařem, pracovníkem pošty, aj.
- cílená komunikace zaměřená na rozvoj a zlepšení komunikačních schopností uživatele – řeči uživatele. Využití alternativní komunikace, opakování slov, podpora a motivace uživatele ke komunikaci.

2. Pomoc při vyřizování a obstarávání běžných záležitostí.

- pomoc uživatelům při vyplňování formulářů a dotazníků, vyplňování jídelníčku a dalších dokumentů. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – např. placení služeb, nakupování potravin, léků, hygienických pomůcek, vyřízení kompenzačních pomůcek a další běžné pochůzky.
- Nákupy - do úkonu se započítává veškerá doba související se sepsáním, nakoupením, donáškou, uložením a vyúčtováním nákupu uživateli.
 - **běžné nákupy do 1 kg nebo do 5 kg** - nakupují se běžné nákupy potravin a drogerie na základě písemné objednávky nejméně 1 den předem předané určenému zaměstnanci. Nákupy se provádí pouze v obchodní síti města Kopřivnice, není možné nakupovat podle nabídky letáků se slevami.
 - **nákup nad 5 kg** - nakupuje se velký nákup o váze nad 5 kg /balíky minerálek, týdenní nákup apod./ Nákupy se provádějí pouze v obchodní síti města Kopřivnice, není možné nakupovat podle nabídky letáků se slevami.

Maximální četnost úkonů: dle potřeby.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti



1. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

- aktivity zaměřené na podporu rovnováhy, podporu a rozvoj hrubé a jemné motoriky, pohyblivosti i celkové koordinace pohybů, nácvik motorických dovedností, nácvik chůze.
- nácvik sebeobslužných činností – nácvik činností zaměřených na samostatnost uživatele – příprava stravy, úkony osobní hygieny, užívání kompenzačních pomůcek atd.

2. Podpora při zajištění chodu domácnosti – pomoc a podpora při obnovení nebo udržení schopnosti samostatné péče o domácnost.

1. Maximální četnost úkonů: dle potřeby
2. Maximální četnost úkonů: dle potřeby

Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí – dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

- dohled nad užitím léků (uživateli se připomíná, kdy si má vzít léky), pomoc s vyndáváním léků z lékovky, podání nachystaných léků.
- zajištění bezpečí při provádění hygienických úkonů - např. přítomnost pracovníka u koupele.
- zajištění bezpečí – např. pravidelné návštěvy pracovníka na pokoji (ve dne i v noci), za účelem dohledu u uživatele, který potřebuje vyšší míru pomoci a podpory.

Maximální četnost úkon: dle potřeby

Stanovený čas pro úkon: dle potřeby

Úhrada za poskytované úkony:

- všechny výše uvedené úkony jsou za úhradu, výše úhrady je stanovena v Sazebníku úhrad sociální služby – základní činnosti (dále jen „sazebník“).
- všechny výše uvedené úkony jsou zaznamenány do Výkazu úkonů odlehčovací služby (dále jen „výkaz“).

- se změnou v sazebníku je uživatel seznámen minimálně tři dny před datem účinnosti nového sazebníku.

Základní sociální poradenství:

- základní sociální poradenství přispívající k řešení nepříznivé sociální situace je poskytováno bezplatně. Základní sociální poradenství zahrnuje rovněž činnosti poskytující podporu pečujícím a činnosti, které spočívají v nácviku dovedností pečujících osob při zvládnání péče o osoby závislé na jejich pomoci. Základní sociální poradenství poskytuje sociální pracovník a ostatní pracovníci odlehčovací služby.

Čas k zajištění úkonu, zaznamenávání úkonů:

- je čas, do kterého se započítává veškerá doba potřebná k přípravě a provedení samotného úkonu (např. nachystání pomůcek a oblečení, vlastní provedení úkonu, omytí a úklid použitých pomůcek apod., dále čas strávený pochůzkami na úřadech, u lékaře atd.).
- všechny výše uvedené úkony jsou zaznamenávány pomocí čtecího zařízení a čipu, které přesně zaznamenají počátek úkonu a ukončení úkonu. Záznamy ze čtecích zařízení jsou podkladem pro měsíční vyúčování odlehčovací služby.

Chystání léků, zdravotní péče:

- chystání léků do lékovky uživatelům, kteří nejsou schopni užívat léky sami, zajišťuje pečující osoba (rodina) nebo zaměstnanec Domácí zdravotní péče (školená zdravotní sestra).
- aplikaci inzulínu, chystání léků, podávání léků a jiné zdravotní úkony zajišťují zaměstnanci Domácí zdravotní péče (školené zdravotní sestry).

Datum účinnosti: 1.3. 2026