

## SMLOUVA č. \_/DS/\_

### o poskytnutí služby sociální péče - DENNÍ STACIONÁŘ

uzavřená v souladu s § 46 zákona č. 108/2006 Sb.,

mezi

poskytovatelem sociální služby : **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.**  
se sídlem: **Česká 320, Kopřivnice PSČ 742 21**  
zastoupený: **Mgr. Renata Volná, MBA, ředitelka**  
k podpisu pověřen: **Bc. Marie Kurečková, DiS., na základě pověření č. 6/2024**  
číslo účtu: **9522130217/0100**  
IČ: **60798891**

**(dále jen Poskytovatel)**

a

panem/paní:

nar.:

bydliště:

**(dále jen Uživatel)**

*zastoupený podpůrcem/opatrovníkem:*

panem/paní:

nar.:

bydliště:

I.

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1) Účastníci smlouvy se dohodli na tom, že za dále stanovených podmínek Poskytovatel poskytne Uživateli ambulantní sociální službu – denní stacionář.

II.

**MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

- 1) Služby se poskytují v sídle **Denního stacionáře Kopretina** – ulice Francouzská č. p. 1181/26, PSČ 742 21 Kopřivnice nebo na jiných místech dle potřeby Uživatele nebo povahy sjednané spolupráce (př. na úradě, jinde v terénu).
- 2) Služby jsou poskytovány: pondělí až pátek od 7,00 hod. do 15,00 hod.

III.

**ROZSAH SLUŽEB**

- 1) Klient má právo na základě svých individuálních potřeb požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování služeb denního stacionáře podle § 46 zákona o sociálních službách:
  - Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
  - Poskytnutí stravy
  - Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
  - Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
  - Sociálně terapeutické činnosti
  - Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Obě strany se dohodly na poskytování služby v časovém rozsahu .....hodin týdně takto:

| Dny v týdnu | Počet hodin | od - do |
|-------------|-------------|---------|
| Pondělí     |             |         |
| Úterý       |             |         |
| Středa      |             |         |
| Čtvrtek     |             |         |
| Pátek       |             |         |

- 2) Sociální služba je Uživateli poskytována v souladu s individuálním plánem, který vychází z osobních potřeb Uživatele, a na jehož realizaci Poskytovatel s Uživatelem ve službě spolupracuje. Vede k naplňování osobních cílů a tím také ke zmírnění nepříznivé situace uživatele.
- 3) V den podpisu smlouvy žadatel vyjádřil přání plnit si ve službě tyto osobní cíle:

- 
- 4) Při zahájení poskytování služby je zohledněno období tzv. adaptace, kdy je prvotním cílem uživatele poznat a zvyknout si na režim fungování služby, osoby, které zde o něj pečují, ostatní uživatele služby, možnosti vlastní seberealizace ve službě. Po tomto období (zpravidla 1-2 měsíce) je individuální plán doplněn o další osobní cíle.
  - 5) Na plánování služby se spolu s uživatelem, podpůrcem/opatrovníkem popř. rodinným příslušníkem podílí sociální pracovník a klíčový pracovník (určený pracovník zodpovídající za vypracování, realizaci a hodnocení plánu). Individuální plán je součástí osobní dokumentace Uživatele.
  - 6) V rámci individuálního plánování mohou být s Uživatelem a jeho podpůrci/opatrovníkem /rodinnými příslušníky sjednávány individuální dohody stanovující míru spolupráce při plnění osobních cílů Uživatele. Tyto dohody jsou účastníci povinni dodržovat.
  - 7) Rozsah poskytované služby se může změnit se souhlasem Uživatele nebo na jeho přání, zejména v souvislosti s vyhodnocením jeho osobního individuálního plánu či z jiných osobních důvodů.
  - 8) V základním sociálním poradenství při poskytování služeb v denním stacionáři mohou být poskytovány rovněž činnosti poskytující podporu pečujícím osobám a činnosti, které spočívají v nácviu dovedností pečujících osob pro zvládnání péče o osoby závislé na jejich pomoci.

#### **IV.**

##### **STRAVA**

- 1) Poskytovatel zajistí Uživateli stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- 2) Stravování probíhá podle Pravidel pro poskytování sociální služby denní stacionář.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu v případě provozních výluk jídelny a stacionáře nebo z důvodu změny pracovního harmonogramu denního stacionáře. Uživatel bude o těchto skutečnostech vždy informován.
- 4) Cena se řídí dle aktuálního Sazebníku úhrad.

#### **V.**

##### **ÚHRADA SLUŽEB**

- 1) Uživatel je povinen platit za poskytnutí služby úhradu dle platného Sazebníku úhrad viz Příloha č. 1.
- 2) Písemné měsíční vyúčtování, je povinen Poskytovatel předložit Uživateli nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce.
- 3) Uživatel je povinen uhradit vyúčtované služby nejpozději do 20. dne v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, za nějž je služba Uživateli účtována. Za úhradu se pro účely této Smlouvy považuje připsání vyúčtované částky na účet Poskytovatele (č.ú.: 9522130217/0100, pod variabilním symbolem přiřazeným Poskytovatelem). Úhradu služeb je možné uskutečnit i v hotovostní formě, avšak pouze vkladem u Komerční banky na účet Poskytovatele

#### **VI.**

## VÝPOVĚĎ SMLOUVY, VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

- 1) Uživatel může Smlouvu vypovědět písemně kdykoli, i **bez udání důvodu**. Účinnost výpovědi dané Uživatelem nastává dnem doručení.
- 2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět vždy písemnou formou, s výpovědní lhůtou 10 kalendářních dnů ode dne doručení Uživateli a **pouze z těchto důvodů**:
  - a) Jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
    - I. bezdůvodné nečerpání služby po dobu delší než dva měsíce, přičemž do této doby se nezapočítává doba, kdy služba nemohla být čerpána z důvodu Uživatelem prokázaného nepříznivého zdravotního stavu a závažné změny v rodinných poměrech. V případě bezdůvodného nečerpání služby lze službu Uživateli poskytnout nejdříve po uplynutí 3 měsíců, je-li volná kapacita.
    - II. neuhrazení vyúčtování poskytnutých služeb déle než jeden měsíc po splatnosti vyúčtování služeb a neochota přistoupit ke splátkovému kalendáři, popř. nedodržování podmínek splácení dluhu. Uživateli lze službu poskytnout nejdříve po uhrazení veškerých závazků vůči Poskytovateli.
    - III. nespolupráce při poskytování služby ze strany uživatele nebo rodinných příslušníků/pečujících/opatrovníků/podpůrců ve smyslu opakovaného nedodržování individuálních dohod vedoucích k plnění osobních cílů a individuálního nastavení služby. Setrvalá nespolupráce a porušování pravidel pro poskytování služby, je důvodem k výpovědi smlouvy ze strany Poskytovatele.) Službu lze pak znovu poskytnout nejdříve po uplynutí 1 měsíce, je-li volná kapacita.
  - b) Jestliže dojde ke změně zdravotního stavu Uživatele v takové míře, že Poskytovatel nemůže zajistit potřebnou péči a Uživatel se dostane mimo cílovou skupinu, pro kterou je sociální služba určena.
- 3) Smlouvu lze ukončit také písemnou Dohodou o ukončení smlouvy mezi Uživatelem a Poskytovatelem ke konkrétnímu datu.

## VII.

### DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

- 1) Uživatel prohlašuje, že byl **seznámen** s vnitřními pravidly organizace, která tvoří – Sazebník úhrad sociální služby, Pravidla pro poskytování sociální služby denní stacionář, Pravidla soužití v denním stacionáři, v platném znění, porozuměl jim a zavazuje se je dodržovat.
- 2) Zpracovávání osobních údajů uvedených v této Smlouvě je prováděno na základě právní povinnosti, kterou je poskytovatel povinován dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a na základě zákonného zpracování a tím je příprava a plnění Smlouvy na základě žádosti žadatele. Další zpracovávání osobních údajů může být poskytovatelem služeb prováděno na základě oprávněných zájmů poskytovatele a v těchto případech bude uživatel o těchto oprávněných zájmech vždy poskytovatelem služeb informován.  
Informace o zpracovávání osobních údajů fyzických osob jsou uvedeny na: [www.sssmk.cz](http://www.sssmk.cz)
- 3) Uživatel prohlašuje, že byl informován o osobním spise, který o něm Poskytovatel bude po dobu poskytování sociální služby vést, o možnostech nahlížet do tohoto spisu a být informován o údajích, které jsou v jeho spise obsaženy.

## VIII.

### PLATNOST SMLOUVY

- 1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá od data \_\_\_\_\_.
- 2) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 3) Smlouva je sjednána na dobu neurčitou.

## IX.

### DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Uživatel je povinen Poskytovateli neprodleně oznámit skutečnosti, které mohou mít vliv na poskytování služby.

## X.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ A PŘÍLOHY SMLOUVY

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou až třech exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení Smlouvy.
- 2) Smlouva může být měněna pouze číslovanými písemnými dodatky.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely dobrovolně a svobodně, že Smlouvě rozumí a s jejím obsahem souhlasí a na důkaz tohoto připojují své podpisy.
- 4) Nedílnými součástmi smlouvy jsou přílohy:
  - **Příloha č. 1 - Sazebník úhrad sociální služby**
  - **Příloha č. 2 - Pravidla pro poskytování sociální služby denní stacionář**
  - **Příloha č. 3 – Pravidla soužití v denním stacionáři**
- 5) Touto Smlouvou se ruší všechny předchozí Smlouvy uzavřené mezi Uživatelem a Poskyvatelem včetně jejich dodatků.
- 6) Je-li některé ustanovení této Smlouvy v rozporu s obecně závaznými právními normami, nebo stane-li se jím v průběhu platnosti této Smlouvy, pak je toto ustanovení neplatné a příslušné ustanovení se řídí platnými právními předpisy. Tímto však není dotčena platnost Smlouvy jako celku.

V Kopřivnici dne

\_\_\_\_\_  
Jméno a příjmení Uživatele, podpis

\_\_\_\_\_  
Poskytovatel, podpis

\_\_\_\_\_  
jméno a příjmení podpůrce/opatrovníka, podpis