



## **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.**

Česká 320, Kopřivnice PSČ 742 21

### **Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu „Dodávka osobního automobilu“**

#### **I. Název akce**

**„Dodávka osobního automobilu“**

#### **II. Identifikační údaje zadavatele**

Zadavatel: Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.  
IČ: 60798891  
Adresa: Česká 320, 742 21 Kopřivnice  
Zástupce zadavatele: ing. Eva Mündleinová, ředitelka  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Kopřivnice  
Číslo účtu: 9522130217/0100

Tel.: 556 821 283  
E-mail: [reditel@sssmk.cz](mailto:reditel@sssmk.cz)  
Internet: [www.sssmk.cz](http://www.sssmk.cz)

#### **III. Předmět zakázky**

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je nákup osobního automobilu pro potřeby organizace.

#### **IV. Bližší specifikace předmětu zakázky**

##### **Požadovaná kritéria:**

|    |   |
|----|---|
| 1. | výkon motoru min. 55 kW                           |
| 2. | airbag řidič a spolujezdec                        |
| 3. | posilovač řízení                                  |
| 4. | elektr. ovládání předních oken + ovládání zrcátek |
| 5. | dálkové centrální zamykání                        |
| 6. | PHM - benzín                                      |

Uchazeč zajistí kompletní dodávku v termínu do 22.4.2020 na adresu zadavatele.



## **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.**

Česká 320, Kopřivnice PSČ 742 21

Uchazeč je povinen ocenit dodávku jako celek.

### **V.**

#### **Požadavky na způsob zpracování nabídky**

Nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat

- Vyplněný krycí list nabídky s cenovou nabídkou
- Návrh smlouvy (viz článek X)
- Kvalifikační požadavky na uchazeče dle článku VIII. této výzvy

### **VI.**

#### **Zadávací podklady**

Jako podklad pro zpracování nabídky poskytuje zadavatel uchazeči tuto zadávací dokumentaci včetně krycího listu nabídky.

Uchazeč se může informovat před odevzdáním nabídky o dalších záležitostech, majících vliv na zpracování nabídky.

Požadavek na doplňující informace předloží uchazeč v písemné podobě minimálně 4 dny před ukončením termínu pro podání nabídek. Za písemnou podobu se považuje rovněž doručení do datové schránky zadavatele či na e-mailovou adresu [reditel@sssmk.cz](mailto:reditel@sssmk.cz).

### **VII.**

#### **Lhůta plnění**

Termín dodání předmětu zakázky dle článku IV. je nejpozději do **22.4.2020**.

### **VIII.**

#### **Kvalifikační požadavky na uchazeče**

##### **Vybraný uchazeč při podání nabídky prokáže:**

1. doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu zakázky
2. výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm dodavatel zapsán)

Oba výše uvedené doklady uchazeč předloží ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie požadovaného dokladu.

Nesplní-li uchazeč výše uvedené doklady, bude jeho nabídka vyloučena ze zadávacího řízení.

2. Referenční seznam organizací.

### **IX.**

#### **Platební podmínky**

1. Cena zakázky uvedená v krycím listě i v návrhu smlouvy musí být nabídnuta jako cena maximální a musí obsahovat veškeré náklady spojené s dodáním zakázky.



## **Středisko sociálních služeb města Koprivnice, p.o.**

Česká 320, Koprivnice PSC 742 21

2. Zadavatel požaduje omezit zálohové platby v návrhu smlouvy o dílo do výše max.15 % z ceny díla.
3. Uchazeč je povinen se seznámit se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na cenu a průběh realizace zpracování zakázky a ve své nabídce tyto okolnosti zohlednit.

### **X.**

#### **Obchodní podmínky Návrh smlouvy**

##### **Návrh smlouvy musí mimo jiné obsahovat:**

1. Smluvní strany
2. Vymezení předmětu díla tak, aby obsahoval zadání uvedené v této výzvě
3. Cena díla (bez DPH a vč. DPH) zahrnující veškeré náklady nutné pro zdárnou realizaci předmětu zakázky dle členění v krycím listu
4. Platební podmínky
5. Termíny dodání díla – bude odpovídat termínu uvedeném ve výzvě
6. Ostatní ujednání  
V průběhu zpracování díla bude zadavatel oprávněn svolat pracovní poradou k řešení prováděného díla a jeho projednání v účelném rozsahu za účasti zhotovitele. O svolání porady bude moci požádat i zhotovitel a objednatel bude povinen takové žádosti vyhovět.
7. Souhlas uchazeče se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě vč. ceny díla.
8. Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Smlouva bude vyhotovena v tolika vyhotoveních, aby zadavatel obdržel 2 písemné vyhotovení. Návrh smlouvy bude zadavateli zároveň poskytnut v elektronické podobě (mailem, formát doc), aby mohla být operativně řešena finální podoba smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě (smlouvách) dále jednat a upřesnit její konečné znění, případně smluvní vztah neuzavřít.

### **XI.**

#### **Kriteria hodnocení nabídek a jejich hodnotící váha**

Nabídky podané jednotlivými uchazeči budou vyhodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.

### **XII.**

#### **Další ustanovení**

Zadavatel soutěže si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a právo zrušit soutěž. Uchazečům tím nevzniká nárok na úhradu vynaložených nákladů. Náklady na vypracování nabídek neponese zadavatel soutěže. Uchazeči předkládají své nabídky bezplatně. Za předložené nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.



## **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.**

Česká 320, Kopřivnice PSC 742 21

### **XIII.**

#### **Lhůta a forma pro podání nabídek**

1. Lhůta pro podání nabídky: **13.3.2020 do 12,00 hodin**
2. Forma podání nabídky: písemné nabídky mohou být podány osobně, nebo poštou v uzavřené obálce. V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem
3. Úprava obálky a nadpis:  
text: **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT**  
nadpis: Nabídka: „Dodávka osobního automobilu“
4. Místo podání nabídek: Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.  
Česká 320  
742 21 Kopřivnice  
(osobně lze nabídku podat na výše uvedenou adresu - kancelář přízemí ředitelky)
5. Otevírání obálek je neveřejné.

### **XIV.**

#### **Vyrozumění uchazečů**

Vyhodnocení obdržených nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty k podávání nabídek, přičemž zadavatel následně oznámí jednotlivým uchazečům výsledky provedeného hodnocení a skutečnost, zda v něm uspěli či nikoliv.

### **XV.**

#### **Práva zadavatele**

Zadavatel soutěže si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a právo zrušit zadávací řízení. Uchazečům tím nevzniká nárok na úhradu vynaložených nákladů. Náklady na vypracování nabídek neponese zadavatel. Uchazeči předkládají své nabídky bezplatně. Za předložené nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

### **XVI.**

#### **Kontaktní osoby a prohlášení zadavatele**

##### **Kontaktní osoby:**

Ing. Eva Mündleinová, ředitelka Střediska sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.  
mail: [reditel@sssmk.cz](mailto:reditel@sssmk.cz)  
tel: 556 821 283



## **Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.**

Česká 320, Kopřivnice PSČ 742 21

Tato výzva je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s vnitroorganizační směrnicí města Kopřivnice č. 10/2018 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Práva a povinnosti neuvedené v této výzvě se řídí zákonem o veřejných zakázkách a Obchodním zákoníkem.

Zájemce o zakázku je povinen v plném rozsahu a bez úprav či změn respektovat zadávací podmínky a v rámci nabídky předložit veškeré dokumenty požadované touto výzvou.

Výzva se zasílá vybranému okruhu uchazečů.

S pozdravem

ing. Eva Mündleinová

ředitelka SSSmK

### **Přílohy:**

- 1) Krycí list