



Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.

Česká 320, Kopřivnice PSC 742 21

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu „Dodávka obědů pro pečovatelskou, odlehčovací službu, denní stacionář, azylový dům Střediska sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.“ (otevřené řízení)

I.

Název akce

„Dodávka obědů pro pečovatelskou, odlehčovací službu, denní stacionář, azylový dům Střediska sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.“

II.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.
IČ: 60798891
Adresa: Česká 320, 742 21 Kopřivnice
Zástupce zadavatele: ing. Eva Mündleinová, ředitelka
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Kopřivnice
Číslo účtu: 9522130217/0100

Tel.: 556 821 283
E-mail: reditel@sssmk.cz
Internet: www.sssmk.cz

III.

Předmět zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je dodávka obědů pro pečovatelskou, odlehčovací službu, denní stacionář, azylový dům Střediska sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) zadávána v zadávacím řízení dle zákona. To platí i v případě, že zadavatel při této



veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávací dokumentace (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.)

IV.

Bližší specifikace předmětu zakázky

Požadavky a podmínky dodávky obědů:

- a) Dodávka obědů v rámci poskytování **pečovatelské a odlehčovací služby**: dodávka obědů v termojídlonosičích nebo termoportech zadavatele v počtu **cca 80 denně** (v pracovní dny) a cca 30 v sobotu, neděli a svátcích.
- b) Dodávka obědů v rámci poskytování služby **denní stacionář**: dodávka obědů v termojídlonosičích nebo termoportech zadavatele v počtu **cca 20 denně** (v pracovní dny)
- c) Dodávka obědů v rámci poskytování služby **azylový dům**: dodávka obědů v termojídlonosičích zadavatele v počtu **cca 20 denně** (v pracovní dny)
- d) Denní nabídka **ze dvou možností na výběr hlavního jídla a 1 polévky a o víkendu a svátcích 1 hlavní jídlo a 1 polévka.**
- e) Jednotná cena za všechny druhy nabízených obědů (hlavní jídlo + polévka). V jednotkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s dodávkou obědů (mzdové náklady pracovníků dodavatele, náklady na mytí a dezinfekci jídlonosičů, doprava apod.)
- f) Dodávka obědů v pracovní dny vč. sobot, nedělí a svátků
- g) Dodavatel připraví stravu do termojídlonosičů nebo termoportů zadavatele v souladu s hygienickými předpisy a v době předání bude mít teplý pokrm teplotu minimální 65°C.
- h) Dodavatel zajistí, že jídlonosiče budou viditelně označeny tak, aby pracovníci zadavatele rozpoznali objednanou variantu pro jednotlivé klienty (varianta 1 nebo 2). Značky k rozlišení budou dodavateli předány zadavatelem.
- i) Dovoz jídel v termojídlonosičích příp. v termoportech zajistí dodavatel svým pracovníkem a dopravním prostředkem.
- j) Dodavatel zajistí na své náklady každodenní mytí nádob pro dodávku stravy včetně standardních hygienických podmínek na jejich skladování.
- k) Dodavatel disponuje potřebnými prostory pro přípravu stravy do nádob (termojídlonosičů, termoportů, příp. tabletů) jak z pohledu potřebné



Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.

Česká 320, Kopřivnice PSČ 742 21

velikosti prostorů, tak z hlediska hygienického (splňuje veškeré hygienické požadavky pro přípravu stravy, plnění do nádob a skladování). **Tento požadavek doloží v nabídce čestným prohlášením.** Zadavatel si vyhrazuje právo před ukončením vyhodnocení nabídek provést osobní návštěvu zařízení, příp. vyžádat si stanovisko KHS v Ostravě.

- l) Dodání týdenního jídelního lístku minimálně 3 pracovní dny dopředu.
- m) Objednávání: zadavatel bude předávat souhrnně objednávku jídel do pátku na následující týden. Zadavatel může upravovat objednávky do předešlého dne do 14,00 hodin, mimořádně v den dodávky do 8,00 hodin.
- n) Dodavatel po ukončení kalendářního měsíce předá soupis počtu odebraných jídel podle jmen do 1 pracovního dne po ukončení měsíce.
- o) Při přípravě stravy musí být respektovány zásady racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel s ohledem na převážnou cílovou skupinu zadavatele, tzn. senioři (měkké maso, ryby bez kostí, kompoty bez pecek či jader, zeleninové saláty nakrájeny na malé kousky atd.). Strava nesmí být dodávána z hotových zamražených jídel.
- p) Gramáž jednotlivých základních pokrmů – viz Příloha č. 1 – Váhy vybraných hotových jídel, příloh, salátů

Uchazeč zadávacího řízení (dále jen „účastník“) zajistí kompletní dodávku obědů podle zadávací dokumentace v období od 1.4.2019 do 31.3.2020 na adresu podle zadání.

Uchazeč je povinen ocenit dodávku jako celek. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou, včetně veškerých nákladů spojených s realizací veřejné zakázky, rizik a zisku. K nabídkové ceně bez DPH bude v průběhu realizace veřejné zakázky vždy správně vyměřena sazba DPH platná v době zdanitelného plnění.

V.

Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat

- Vyplněný krycí list nabídky s cenovou nabídkou
- Kvalifikační požadavky na účastníka dle článku VIII. této zadávací dokumentace



- Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že by návrh smlouvy podepisoval za uchazeče jeho zmocněnec, musí být součástí nabídky takového uchazeče pověření k takovému úkonu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Návrh zpracovatelské smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že by návrh smlouvy podepisoval za uchazeče jeho zmocněnec, musí být součástí nabídky takového uchazeče pověření k takovému úkonu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

VI.

Zadávací podklady

Jako podklad pro zpracování nabídky poskytuje zadavatel uchazeči tuto zadávací dokumentaci včetně krycího listu nabídky.

Uchazeč se může informovat před odevzdáním nabídky o dalších záležitostech, majících vliv na zpracování nabídky.

Požadavek na doplňující informace předloží uchazeč v písemné podobě minimálně 4 dny před ukončením termínu pro podání nabídek. Za písemnou podobu se považuje rovněž doručení do datové schránky zadavatele či na e-mailovou adresu reditel@sssmk.cz.

VII.

Lhůta plnění

Termín dodání předmětu zakázky dle článku IV. je od 1.4.2019 do 31.3.2020.

VIII.

Kvalifikační požadavky na uchazeče

Vybraný uchazeč při podání nabídky prokáže:

1. splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona - Základní způsobilost splní účastník předložením čestného prohlášení o tom, že výše uvedené kvalifikační předpoklady splňuje. Čestné prohlášení je povinen uchazeč předložit v originále podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě, že by čestné prohlášení podepisoval za uchazeče



Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.

Česká 320, Kopřivnice PSC 742 21

jeho zmocněnec, musí být součástí nabídky takového uchazeče pověření k takovému úkonu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č.3 této dokumentace. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení

2. profesní způsobilost uchazeč prokáže doložením:

2.1 výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán, ve formě prosté kopie. Výpis nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení a výpis nesmí být pouze informativního charakteru (stažený z internetu), ale autoritativně ověřený.

2.2 dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Tímto dokladem se rozumí kopie živnostenského listu nebo kopie výpisu ze živnostenského rejstříku, nikoliv dokument stažený z internetu.

2.3 vybraný uchazeč před podpisem smluv doloží originály nebo úředně ověřené kopie dokladů požadovaných dle bodu 2.1 a 2.2

3. technickou kvalifikaci účastník prokáže doložením:

3.1 seznamu významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 2 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Uchazeč pro každou z významných služeb uvede do seznamu významných služeb alespoň:

a) identifikaci objednatele

b) předmět služby a její finanční hodnotu (u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána),

c) rozsah činností zajišťovaných uchazečem v rámci předmětu služby,

d) dobu poskytnutí služby.

3.2 Uchazeč splní technickou kvalifikaci, pokud během posledních 2 let poskytoval či poskytuje alespoň 1 významnou službu obdobného charakteru.

3.3 Za významnou službu zadavatel považuje zajištění stravování



obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tzn. příprava a dodávka v pracovní dny (popř. denně), **vychystání do jídelnosičů nebo tabletů**, po dobu **minimálně 3 po sobě jdoucích měsíců**.

3.4 Uchazeč doloží čestné prohlášení, že disponuje potřebnými prostory pro přípravu stravy do nádob dle čl. IV odst. i) této zadávací dokumentace.

3.5. Uchazeč doloží, že s osobními údaji klientů zadavatele nakládá v souladu s Nařízením EU 2016/679 ze dne 26.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Návrh Zpracovatelské smlouvy – Příloha č. 5)

Nesplní-li uchazeč výše uvedené doklady, bude jeho nabídka vyloučena ze zadávacího řízení.

IX.

Platební podmínky

1. Jednotková cena uvedená v krycím listě i v návrhu smlouvy musí být nabídnuta jako cena maximální a musí obsahovat veškeré náklady spojené s dodáním zakázky.
2. Uchazeč je povinen se seznámit se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na cenu a průběh realizace zakázky a ve své nabídce tyto okolnosti zohlednit.

X.

Obchodní podmínky (Návrh smlouvy)

Obchodní podmínky jsou definovány v závazném návrhu smlouvy o dílo, která je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Uchazeč doplní do tohoto návrhu nabídkovou jednotkovou cenu, která bude odpovídat krycímu listu nabídky a podepsanou oprávněným zástupcem ji předloží jako nedílnou součást své nabídky.

Zadavatel nepřipouští jiné úpravy návrhu smlouvy o dílo.

Součástí smlouvy je souhlas účastníka se zveřejněním podepsané smlouvy.



Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.

Česká 320, Kopřivnice PSČ 742 21

Uchazeč je zároveň povinen předložit oprávněným zástupcem podepsanou zpracovatelskou smlouvu (příloha č. 5).

XI.

Kriteria hodnocení nabídek a jejich hodnotící váha

Nabídky podané jednotlivými uchazeči budou vyhodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH za 1 oběd.

XII.

Lhůta a forma pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídky: **8.3.2019 do 11,00 hodin**
2. Forma podání nabídky: písemné nabídky mohou být podány osobně, nebo poštou v uzavřené obálce. V případě doručování poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem
3. Úprava obálky a nadpis:
nadpis: Nabídka: „Dodávka obědů pro pečovatelskou, odlehčovací službu, denní stacionář, azylový dům Střediska sociálních služeb města Kopřivnice, p.o. – NEOTVÍRAT“
4. Místo podání nabídek: Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.
Česká 320
742 21 Kopřivnice

(osobně lze nabídku podat na výše uvedenou adresu - přízemí kancelář ekonomy)
5. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
6. Otevírání obálek je neveřejné.

XIII.

Vyrozumění uchazečů

Vyhodnocení obdržených nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty k podávání nabídek, přičemž zadavatel následně oznámí jednotlivým uchazečům výsledky provedeného hodnocení a skutečnost, zda v něm uspěli či nikoliv.



Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.

Česká 320, Kopřivnice PSČ 742 21

XIV.

Práva zadavatele

Zadavatel soutěže si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a právo zrušit zadávací řízení. Uchazečům tím nevzniká nárok na úhradu vynaložených nákladů. Náklady na vypracování nabídek neponese zadavatel. Uchazeči předkládají své nabídky bezplatně. Za předložené nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.

XV.

Kontaktní osoby a prohlášení zadavatele

Kontaktní osoby:

Ing. Eva Mündleinová

ředitelka Střediska sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.

mail: reditel@sssmk.cz

tel: 556 821 283, 556 802 305

Zájemce o zakázku je povinen v plném rozsahu a bez úprav či změn respektovat zadávací podmínky a v rámci nabídky předložit veškeré dokumenty požadované touto výzvou.

Výzva se zasílá vybranému okruhu uchazečů.

S pozdravem

ing. Eva Mündleinová

ředitelka Střediska soc. služeb města Kopřivnice,p.o.

Přílohy:

- 1) Příloha č. 1 – Váhy vybraných jídel, příloh a salátů
- 2) Příloha č. 2 – Krycí list
- 3) Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- 4) Příloha č. 4 – Smlouva o dílo
- 5) Příloha č. 5 – Zpracovatelská smlouva