

**PŘÍLOHA č. 5 ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče – Odlehčovací
služby**

UBYTOVACÍ ŘÁD

1. Každý uživatel Odlehčovací služby je povinen dodržovat ustanovení tohoto ubytovacího řádu.
2. Ubytování na Odlehčovací služby (dále jen „Domovinka“) je prováděno v pracovní dny od 7.00 do 15.00 hod.
3. Před ubytováním obdrží každý uživatel sadu klíčů (klíč od vchodu budovy a klíč od vstupních dveří Domovinky). Převzetí klíče je potvrzeno podpisem uživatele. Při ukončení poskytování odlehčovací služby je uživatel povinen zapůjčené klíče vrátit. V případě, že uživatel klíče ztratí, je povinen uhradit náklady na pořízení nových klíčů ve výši 50,- Kč za sadu.
4. Uživatel má právo užívat vybavení Domovinky. Domovinka je určena pro dva uživatele. Je vybavena nábytkem, lůžkovinami a el. Spotřebiči, které jsou majetkem poskytovatele. Domovinka je vybavena základním vybavením nezbytným pro ohřev a přípravu stravy: základní kuchyňské nádobí, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice.
5. Domovinka je vybavena signalizací určenou k přivolání pracovníka poskytovatele např. v případě nevolnosti, potřeby pomoci s hygienou apod. Pracovníci poskytovatele v průběhu dne několikrát Domovinku navštěvují na základě domluvy s uživatelem.
6. Uživatelé mají možnost zařídit si svůj soukromý prostor (část pokoje, kde je lůžko uživatele) dle svého uvážení tak, aby se v něm cítili dobře. Mohou si vzít na Domovinku drobné předměty jim blízké (květiny, hrnek, přehoz na lůžko, lampu apod.), dále mohou v rámci svého soukromého prostoru posunout či přesunout drobný nábytek (křeslo, židli, noční stolek) tak, aby rozmístění vyhovovalo jejich potřebám. Přemísťování a stěhování ostatního nábytku či jiného zařízení poskytovatele není bez svolení pracovníka poskytovatele povoleno. Přemísťování nábytku také nesmí omezovat druhého uživatele na Domovince. Soukromý prostor uživatelů Domovinky je

oddělen závěsem, který je umístěn mezi lůžky a zajišťuje ochranu soukromého prostoru a intimity uživatele.

7. Uživatel má právo na pravidelnou výměnu ložního prádla 2 x za měsíc nebo dle potřeby. Úklid na Domovince je prováděn denně. Úklid a vyprání ložního a osobního prádla je započítán v nákladech za ubytování.
8. Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobí na majetku poskytovatele nebo na majetku jiných uživatelů. Při poškození nebo ztrátě vybavení Domovinky bude po uživateli požadována náhrada.
9. Uživatel má právo požádat o změnu v ubytování. Změnu lze provést v případě volného místa.
10. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelem přestěhovat uživatele na jinou Domovinku v rámci zařízení. Za odůvodněný případ lze považovat:
 - provozní důvody – např. havárie vodovodního řádu , jiná mimořádná údržba nebo oprava zařízení a vybavení, hygienicko-epidemiologické důvody.
11. Uživatelé mají možnost uložit si finance, popř. jiné cennosti do trezoru v kanceláři sociálního pracovníka. Sociální pracovník žádným způsobem neovlivňuje výdej financí a cenností. Uživatel může kdykoliv s uloženými cennostmi manipulovat, výdej cenností a financí se děje oproti podpisu. Za finance, popř. jiné cennosti, které má uživatel u sebe nenese poskytovatel žádnou odpovědnost.
12. Návštěvy na Domovince jsou možné v běžnou denní dobu v běžné délce. V době, kdy pracovníci provádějí úkony sociální péče, je návštěva požádána, aby opustila prostory Domovinky. Návštěvy uživatelů mohou využívat společenskou místnost – Denní domovinku. Návštěva uživatele je povinná oznámit vstup na Denní domovinku pracovníkům poskytovatele.
13. Je-li uživatel z důvodu zhoršení zdravotního stavu krátkodobě umístěn ve zdravotnickém zařízení (nepřesahující 14 dnů), je mu na jeho požádání zachováno lůžko až do jeho návratu. V tomto případě jsou uživateli za dobu umístění ve zdravotnickém zařízení účtovány náklady za pobyt (viz. Smlouva o poskytování sociální péče – Odlehčovací služby).
14. V případě, že se uživatel nebude zdržovat na Domovince (přerušeni pobytu – např. odjezdy na víkend) a neodhlásí stravu, bude mu neodebraná strava

účtována v plné výši.

15. Zanechá-li uživatel po ukončení poskytování služby na Domovince osobní věci, budou mu uschovány po dobu 1 měsíce. Poté budou uloženy na Městském úřadě v Kopřivnici – oddělení ztrát a nálezů.

16. Případná zdravotní péče je zajištěna agenturou Domácí zdravotní péče. V zařízení poskytovatele není přítomen lékař. Akutní zhoršení zdravotního stavu uživatele je řešeno přivoláním rychlé lékařské pomoci.

17. V prostorách Domovinky je zakázáno kouření. Ke kouření jsou vymezeny prostory před vstupem do budovy.

18. V prostorách Domovinky je zakázáno přechovávat zvířata.

-
- S případnými změnami Ubytovacího řádu budou Uživatelé předem písemně seznámeni.
 - Tento řád vstupuje v platnost ode dne 1. 4. 2016 a ruší platnost veškerých předchozích verzí tohoto dokumentu.

Kopřivnice 1.4 2016

Schválila: Ing. Eva Mündleinová
ředitelka SSSmK