

**Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o.**  
**Česká 320, 742 21 Kopřivnice**

## **ODLEHČOVACÍ SLUŽBA**

### **Pracovní postupy pro jednotlivé úkony Odlehčovací služby**

#### **Pomoc a podpora při podávání jídla a pití**



Úkon je zaveden v případě, že uživatel není schopen se sám najíst. Úkon představuje podávání stravy a nápojů přímo do úst nebo asistenci při konzumaci stravy. Uživateli se podává připravená strava a nápoj, sousta se přizpůsobí s ohledem na schopnost polykání, podává se dostatečné množstvím tekutin.

Maximální četnost úkonu: 3x denně /snídaně, oběd, večeře/ + 2 x denně svačina

#### **Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek**



Pomoc s oblékáním nebo svlékáním, včetně obutí a vyzutí obuvi. Manipulace s oděvem v případě výměny inkontinenční pomůcky bez provedení osobní hygieny. Pomoc se speciální pomůckou ( např. bandáž, navlečení elastických punčoch, korzet atd.).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

**Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru**

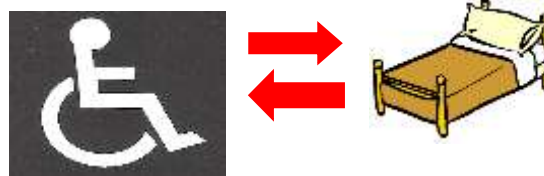


Pomoc uživateli při chůzi z jedné místnosti do druhé / např. chodba, WC/, s poskytnutím opory za strany pracovníka. Provázení uživatele v rámci budovy\*.

Pomoc při prostorové orientaci - např. u nevidomého uživatele - pravidelná pomoc s orientací v místnosti nebo u uživatele neorientovaného místem a prostorem.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

**Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík**



Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík (křeslo, WC křeslo) a zpět. Přesuny uživatele v rámci lůžka (polohování uživatele).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

**Pomoc při úkonech osobní hygieny**



Jedná se o úkony, kdy pracovník uživateli pomáhá při - umývání, sprchování, koupání, holení, výměně inkontinenčních pomůcek, prevenci opruzenin a dalších úkonech spojených s osobní hygienou. Do tohoto úkonu je započítán také doprovod uživatele do místnosti pro osobní hygienu.

1. Dochází ke koupání nebo sprchování (celého těla), dochází k namydlení, šamponování, utírání – sušení připraveným ručníkem. Uživateli jsou k dispozici pracovní pomůcky / sprchová židle, gumové protiskluzové podložky, sedačka do vany, ... apod./. Uživatel používá vlastní hygienické pomůcky (mýdlo, šampon, ručník).

2. Uživatel používající inkontinenční pomůcky - pomoc s osobní hygienou při výměně inkontinenční pomůcky. Uživatel používající inkontinenční pomůcky musí mít připravený obal na odpad (sáčky do koše), do úkonu se započítává také likvidace inkon. pomůcky.

3. Prevence a ošetření opruzenin a běžných kožních defektů.

4. Běžná aplikace masti (krému) na různé části těla.

1. Maximální četnost úkonu: dle potřeby

2. Maximální četnost úkonu: dle potřeby

3. Maximální četnost úkonu: dle potřeby

4. Maximální četnost úkonu: dle potřeby

### Pomoc při základní péči o vlasy a nehty



Pomoc s mytím a sušením vlasů. Úkon může být prováděn bez celkové hygieny těla. Stříhání vlasů je zajištěno objednáním odborníka.

Pomoc se základní péčí o nehty na nohou a rukou - běžné ostříhání nehtů u rukou i nohou.

Náročné zkracování nehtů – nehty na zkroucených prstech, nehty zatvrdlé, zarostlé, zrohovatělé, zastříhávání bolestivých, zarudlých míst, odstraňování kůžičky, kuřích ok, popř. jiných kožních útvarů, do tohoto úkonu nespadá. Také hrozí-li infekce z důvodu zdravotních diagnóz (diabetes) nebo špatného stavu nehtů nebo nehtových lůžek je uživateli zprostředkována vždy odborná manikúra nebo pedikúra.

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

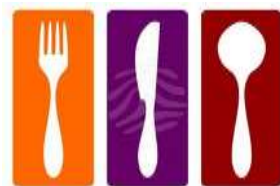
### Pomoc při použití WC



Pomoc při svlékání a oblékání oděvu a pomoc při usazení uživatele na WC mísu nebo WC židli, očista po použití WC, úklid a dezinfekce WC. Pomoc při užití a očištění sběrné nádoby na moč (bažant, sběrný sáček na moč, mísa).

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

## Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy



V rámci odlehčovací služby zajišťuje poskytovatel jen jednu stravu denně v podobě oběda. Oběd je poskytován ve společné jídelně. V případě, že uživatel není schopen využít jídelny, je mu oběd donášen na Domovinku. Snídaně, večeře, svačiny jsou z vlastních zdrojů uživatele. Každý uživatel má možnost uschovat si stravu do lednice a skříňky. Strava je připravována na dle individuálního požadavku uživatele.

Maximální četnost úkonu: oběd 7 x týdně  
1 x denně – snídaně  
1 x denně – večeře  
2 x denně – svačina

## Pomoc při přípravě stravy (jídlo a pití)



Pomoc při přípravě jídla na talíř nebo tácek nebo pití ke spotřebě ihned. Úkon zahrnuje chystání, krájení, mixování stravy, přípravu nápojů, ohřívání nebo chlazení stravy.

Poskytnutí snídaně, svačiny, večeře: Strava je připravována dle požadavku uživatele.

Maximální četnost úkonu: 5 x denně (snídaně, oběd, večeře, 2x svačina)

## Úklid



Úklid na základě požadavku uživatele. K úklidu patří - umytí nádobí, úklid v soukromém prostoru uživatele, převlečení lůžka na žádost uživatele, pomoc se složením a uložením čistého prádla uživatele, atd. .... ( jedná se o úklid nad rámec základního úklidu, který provádí poskytovatel denně).

Maximální četnost úkon: dle potřeby  
Stanovený čas pro úkon: 15 minut

## Ubytování



Do platby za ubytování je zahrnuto – ubytování, náklady na vytápění, energie, spotřebu vody a praní osobního a ložního prádla uživatele.

1. Osobní prádlo uživatele v ochranném hygienickém obalu označené jménem uživatele je dopraveno do prádelny. Prádlo je vypráno vždy v samostatně. Po vyprání a vyžehlení je dopraveno zpět k uživateli.
2. Ložní prádlo: Ložní prádlo je měněno minimálně 2 x v měsíci, jinak dle potřeby uživatele.

1. Maximální četnost úkonu: 1 x týdně nebo dle potřeby
2. Maximální četnost úkonu: 2 x měsíčně
3. Maximální četnost úkonu: dle potřeby

## Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



1. Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující služby a doprovod zpět

- doprovod se poskytuje uživatelům dle jejich potřeby. Doprovodu musí předcházet domluva - může se jednat o doprovod k lékaři (v místě sídla poskytovatele), doprovod na orgány veřejné moci a jiné instituce (v místě sídla poskytovatele).
- doprovod za účelem zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – doprovod do jídelny, doprovod do obchodu, na mši, na procházku a na jiná zájmové a volnočasové aktivity...).

2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

- se souhlasem uživatele pomoc při zprostředkování kontaktu s rodinou či přáteli, předávání informací rodinným příslušníkům o uživatelských přáních a potřebách (jen u uživatelů, kteří mají problém s komunikací).
- Seznamování uživatele se stávajícími uživateli zařízení, pomoc při navazování vzájemného kontaktu

Maximální četnost úkonu: dle potřeby

## Sociálně terapeutické činnosti

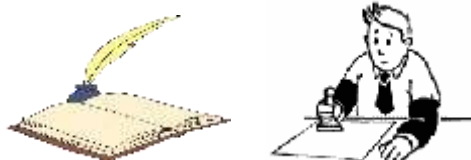


- poskytnutí pomoci při řešení běžných aktuálních problémů a potřeb
- Podpora orientace v novém prostředí, podpora při navazování kontaktu s ostatními uživateli
- působení na zlepšení psychické kondice, podpora sebevědomí - naslouchání uživateli, tzv. „popovídání si s uživatelem“ nad rámec běžné komunikace v průběhu služby, podpora sebevědomí uživatele

- podpora uživatele při rozvíjení společenských aktivit – hraní společenských her, společné zpívání, atd.
  - aktivizace a motivace uživatele k samostatnosti a soběstačnosti -
- tento úkon se účtuje vždy spolu s úkonem: aktivizační činnosti (návky sebeobslužných činností př. komunikace při návku chůze)

1. Maximální četnost úkonů: bez omezení

## Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí



### 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Úkon je účtován uživatelům, kteří mají problém s komunikačními schopnostmi a dovednostmi (nemohou se vyjádřit, není jim rozumět, špatně vyslovují ...).

- pomoc při komunikaci při uplatňování práv uživatele - jednání s pracovníky institucí, lékařem, pracovníkem pošty .....
- cílená komunikace zaměřená na rozvoj a zlepšení komunikačních schopností uživatele – řeči uživatele. Využití alternativní komunikace, opakování slov, podpora a motivace uživatele ke komunikaci.

### 2. pomoc při vyřizování a obstarávání běžných záležitostí

- Pomoc uživatelům při vyplňování formulářů a dotazníků, vyplňování jídelníčku a dalších dokumentů. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – placení služeb, nakupování potravin, léků, hygienických pomůcek ....., vyřízení kompenzačních pomůcek a další běžné pochůzky.

- Nákupy: Do úkonu se započítává veškerá doba související se sepsáním, nakoupením, donáškou, uložením a vyúčtováním nákupu uživateli.

**běžné nákupy do 1 kg nebo do 5 kg** - nakupují se běžné nákupy potravin a drogerie na základě písemné objednávky nejméně 1 den předem předané určenému pracovníkovi. Nákupy se provádí pouze v obchodní síti města Kopřivnice, není možné nakupovat podle nabídky letáků se slevami.

**nákup nad 5 kg** - nakupuje se velký nákup o váze nad 5 kg /balíky minerálek, týdenní nákup, aj./ Nákupy se provádějí pouze v obchodní síti města Kopřivnice, není možné nakupovat podle nabídky letáků se slevami.



Maximální četnost úkonů – dle potřeby

### Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti



#### 1. Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

- aktivity zaměřené na podporu rovnováhy, podporu a rozvoj hrubé a jemné motoriky, pohyblivosti i celkové koordinace pohybů, nácvik motorických dovedností, nácvik chůze.
- nácvik sebeobslužných činností - nácvik činností zaměřených na samostatnost uživatele – příprava stravy, úkony osobní hygieny, užívání kompenzačních pomůcek, atd...

**2. podpora při zajištění chodu domácnosti** – pomoc a podpora při obnovení nebo udržení schopnosti samostatné péče o domácnost.

1. Maximální četnost úkonů: dle potřeby

2. Maximální četnost úkonů: dle potřeby

### Úhrada za poskytované úkony

- všechny výše uvedené úkony jsou za úhradu, výše úhrady je stanovena v Sazebníku úhrad sociální služby – základní činnosti (dále jen Sazebník úhrad).
- všechny výše uvedené úkony jsou zaznamenány do Výkazu úkonů odlehčovací služby (dále jen výkaz).
- se změnou v Sazebníku úhrad je uživatel seznámen minimálně tři dny před datem účinnosti nového Sazebníku úhrad
- základní sociální poradenství, přispívající k řešení nepříznivé sociální situace, poskytované pracovníky služby je bezplatné.

### Čas k zajištění úkonu



- je čas, do kterého se započítává veškerá doba potřebná k přípravě a provedení samotného úkonu (např. nachystání pomůcek a oblečení, vlastní provedení úkonu, omytí a úklid použitých pomůcek... dále čas strávený pochůzkami na úřadech, u lékaře atd.)
- součet všech provedených úkonů, které jsou prováděny, nesmí přesáhnout skutečnou dobu strávenou u uživatele.
- pracovník je povinen zaznamenávat skutečný čas, který k úkonu potřeboval.

### **Zaznamenávání úkonů**

- pracovníci jsou povinni zaznamenat jen provedené úkony vyjmenované viz. výše.
- pracovníci jsou povinni provedení úkonů zaznamenat do výkazu, který má každý uživatel u sebe. Uživatel má právo zaznamenávání úkonů kontrolovat. Výkaz se zaznamenanými úkony je podkladem pro měsíční vyúčtování odlehčovací služby.

### **Chystání léků, dohled nad užitím léků, zdravotní péče**

- chystání léků si uživatel zajišťuje sám nebo s pomocí rodinných příslušníků.
- pracovníci poskytovatele mohou provádět dohled nad užitím léků (připomenou uživateli, že si má vzít lék).
- uživatelům, kteří nejsou schopni samostatně užít léky, podávají léky pracovníci Domácí zdravotní péče.
- aplikaci inzulínu (jiné zdravotní úkony) zajišťují pracovníci Domácí zdravotní péče.

Vysvětlivky:

\* budovou je myšleno celá budova na ul. Česká 320

\*\* Výkaz úkonů odlehčovací služby (výkaz)

Zpracoval: Simona Hanzelková – sociální pracovník

Připomínkovali: pracovníci odlehčovací služby

Schválil: Ing. Eva Mündleinová – ředitelka SSSmK

Datum účinnosti: 1. 4. 2016