

Pravidla pro poskytování sociální služby v Azylovém domě

Místo poskytované služby: Azylový dům
Horní 1113/23
742 21 Kopřivnice

1. Poslání azylového domu

Posláním azylového domu je pomoc a podpora osobám - mužům a ženám (jednotlivcům), které se ocitly v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení a to poskytnutím dočasného ubytování při návratu k běžnému životu s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám.

2. Cíl sociální služby

- **Uživatel má návazné bydlení** (byt, ubytovna, jiná vhodná sociální služba)
- **Zvyšuje se pravděpodobnost bydlení si udržet** (hradit nájem, starat se o domácnost, dodržovat domovní řád)
- **Uživatel je schopen hradit si své základní potřeby, má zabezpečený příjem** (příjem ze zaměstnání, invalidní nebo starobní důchod, dávky hmotné nouze)
- **Uživatel průběžně řeší nebo má vyřešenou svou dluhovou situaci** (dluhy či exekuce má splacené nebo je pravidelně splácí, má uzavřen splátkový kalendář)
- **Uživatel si umí vyřídit své úřední a osobní záležitosti** (je schopen jednat s úřady, udržovat kontakt s rodinou aj.)
- **Uživatel je schopen řešit svůj zdravotní stav** (má praktického lékaře, popř. odborného lékaře, dbá lékařských doporučení, užívá předepsané léky)

Prioritou služby je, aby Uživatel po skončení služby měl zajištěno následné bydlení.

3. Okruh osob, kterým je služba poskytována

Osoby (muži a ženy od 18let), které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, jež je spojena se ztrátou bydlení a mají zájem svou situaci řešit.

Poskytovatel dle zákona č. 108/2006 Sb., § 91, v pozdějším znění, neuzavře smlouvu o poskytování sociální služby se zájemcem o službu v případě, že:

- Neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá.
- Poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá.

- Zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby.
- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, Poskytovatel vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

4. Poskytované služby

- **ubytování** – tato služba zahrnuje ubytování v bytové jednotce, umožnění celkové hygieny těla, vytvoření podmínek pro zajištění úklidu svěřené bytové jednotky a společných prostor, pravidelnou výměnu čistého ložního prádla, možnost praní a žehlení osobního prádla. Tato služba nezahrnuje úklid bytové jednotky a společných prostor azylového domu.
- **podmínky pro samostatnou přípravu stravy, popř. pomoc při zajištění stravy** - vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu teplé stravy z vlastních zdrojů, zprostředkování dovážené stravy (obědů), možnost využití společné kuchyně vybavené základním inventářem.
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmu a obstarávání osobních záležitostí** - sociální poradenství, pomoc při orientaci v osobní situaci, podpora při návratu do společnosti a na trh práce, pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů a potřeb uživatele.

5. Zásady poskytování sociální služby

- **Rovnost** – každému Uživateli služby je zaručeno rovné zacházení a stejný přístup pracovníků. Pracovníci Poskytovatele chrání důstojnost a lidská práva Uživatele a vyvarují se jakéhokoliv náznaku diskriminace
- **Respekt** – Pracovníci respektují osobnost Uživatele, jakož i jeho právo na seberealizaci v míře, jež neomezuje práva druhých osob
- **Aktivita** – Uživatel služby je veden k aktivitě při řešení jeho nepříznivé sociální situace
- **Individuální přístup** - základem plánování služby jsou individuální představy, plány, potřeby a přání Uživatele
- **Samostatnost** – Uživatel je veden k samostatnosti v jednotlivých krocích, které vedou k řešení jeho sociální situace a k nezávislosti na sociální službě
- **Partnerský přístup** – Uživatel je pro pracovníky partnerem, který může mít svůj názor a jehož rozhodnutí je závazné
- **Dobrovolnost** – sociální služba a veškeré činnosti s ní související jsou poskytovány pouze s informovaným souhlasem Uživatele
- **Profesionální přístup** – při práci s Uživateli využívají pracovníci svých odborných znalostí a zkušeností, které soustavným vzděláváním prohlubují, spolupracují s dalšími odbornými, veřejnými institucemi a zařízeními, řídí se Etickým kodexem. Základem provádění služby a podpory je sdílení společných hodnot a cílů pracovníky a jejich týmová práce

6. Podmínky přijetí do AD:

- platný občanský průkaz
- vyplněná žádost o ubytování v AD a vstupní dotazník
- vyjádření lékaře k žádosti o poskytnutí sociální služby AD

7. Podmínky poskytování služeb

- platná smlouva o poskytování sociální služby – azylový dům
- snaha řešit svou situaci (spolupráce s pracovníky AD v rámci individuálního plánování)
- AD je určen pro dočasné ubytování osob zpravidla nepřevyšující dobu 1 roku
- pobyt v AD se řídí Ubytovacím řádem
- počet osob umístěných v azylovém domě je omezen jeho kapacitou 23 míst

Sjednání poskytování sociální služby:

Smlouva se sjednává na dobu určitou 6 měsíců s možností dalšího prodloužení. Doby platnosti Smlouvy lze prodloužit písemným dodatkem (na dalších 6 měsíců). Max. délka pobytu v AD činí zpravidla 1 rok. V odůvodněných případech, může být smlouva prodloužena i déle (např. přislíbeno následné bydlení, zdravotní stav aj.).

Podmínky přijetí Žadatele, který o službu žádá opakovaně:

O poskytnutí sociální služby rozhoduje tým pracovníků azylového domu, při rozhodování bere v úvahu nepříznivou sociální situaci žadatele.

8. Ukončení pobytu v AD

- Uplynutím sjednané doby platnosti smlouvy
- Ze strany Uživatele bez uvedení důvodu ihned
- Ze strany Poskytovatele
 - a) na základě porušení Ubytovacího řádu, viz. Ubytovací řád AD
 - b) při změně sociální situace (přidělení bytu, ubytovny, neschopnost sebeobsluhy, apod.)
 - c) z provozních důvodů, kdy Poskytovatel není schopen službu dále poskytovat

9. Úhrada služeb

- Výše úhrady za sociální službu Azylový dům je 120,- Kč za den pobytu v AD – dle Sazebníku úhrad sociální služby azylový dům – základní služby.
- V rámci sociální služby Azylového domu jsou poskytovány i další služby (praní, zapůjčení elektrospotřebiče, apod.). Výše úhrad za tyto služby je stanovena v Sazebníku úhrad azylový dům – fakultativní (volitelné) služby.
- Sazebníky úhrad mohou být měněny v závislosti na změně obecně závazných právních předpisů, na vývoji cen a okolností, za kterých jsou služby poskytovány.
- Uživatel ve Smlouvě sám zvolí, jakým způsobem bude služby azylového domu hradit – v hotovosti, bezhotovostní formou na účet Střediska sociálních služeb města Kopřivnice, kombinací obou zmíněných způsobů platby.

- **Úhrada v hotovosti (předem)** - uhradit služby může Uživatel kterémukoliv pracovníkovi azylového domu. Při předání hotovosti Uživatel vždy obdrží potvrzení o zaplacení poskytnuté služby. V případě ukončení poskytování služby Uživateli, který již službu uhradil, se tomuto Uživateli vrátí přeplatek odpovídající dnům, po které služby AD již nečerpal.
- **Úhrada bezhotovostní formou** - Uživatel, který je řádně zaregistrován na Úřadu práce a má nárok na dávky hmotné nouze, může Úřad práce - oddělení dávek hmotné nouze požádat o zasílání úhrady za ubytování bezhotovostní formou na účet Střediska sociálních služeb města Kopřivnice - č. ú. 9522130217/0100.
- **Fakultativní (volitelné) služby** - Uživatel hradí tyto služby ihned po jejich odebrání a to přímo pracovníkovi azylového domu. Při předání hotovosti Uživatel vždy obdrží potvrzení o zaplacení poskytnutých služeb.

10. Časový rozsah poskytovaných služeb

- **Ubytování, podmínky pro samostatnou přípravu stravy** – tyto služby jsou Uživatelům poskytovány nepřetržitě.
- **Pomoc při zajištění stravy a fakultativní služby (praní, zapůjčení elektrospotřebiče, kopírování)** – služby jsou poskytovány v denních hodinách (tzn. mimo dobu nočního klidu)
- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí** – služba je Uživatelům poskytována dle pracovní doby sociálního pracovníka (v pracovní dny 6:30 – 15:00 hod, 1x týdně 10:30 – 19:00 hod; konkrétní informace jsou Uživatelům dostupné na nástěnce při vstupu do AD)

Tato pravidla vstupují v platnost ode dne 1.1.2021 a ruší platnost veškerých předchozích verzí tohoto dokumentu.

Zpracovala: Bc. Lenka Štěpánová

Schválila: Ing. Eva Mündleinová, ředitelka SSSmK