

## **Pravidla pro poskytování sociální služby v Azylovém domě**

**Místo poskytované služby:** Azylový dům  
Horní 1113/23  
742 21 Kopřivnice

### **1. Poslání azylového domu**

Posláním azylového domu je podpora a pomoc osobám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení, poskytnutím dočasného ubytování při návratu k běžnému životu s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám.

### **2. Cíl sociální služby**

Cílem sociální služby azylový dům je stabilizace sociální situace Uživatele, návrat Uživatele k běžnému životu. Prioritou je, aby uživatel měl po ukončení poskytování sociální služby zajištěno jiné ubytování (ubytovna, byt).

### **3. Okruh osob, kterým je služba poskytována**

Osoby (muži i ženy od 18let), které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, jež je spojena se ztrátou bydlení a mají zájem svou situaci řešit.

**Poskytovatel dle zákona neuzavře smlouvu o poskytování sociální služby se zájemcem o službu v případě, že:**

- Neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá.
- Poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou zájemce žádá.
- Zdravotní stav zájemce, který žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby.
- Zájemci, který žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

**Komu neumíme poskytnout kvalitní sociální službu:**

- osobám, které jsou závislé na pomoci druhé
- osobám, které vyžadují stálou lékařskou péči
- osobám, které odmítají přijmout pravidla zařízení

### **4. Poskytované služby**

- **ubytování** – tato služba zahrnuje ubytování na pokojích, umožnění celkové hygieny těla, vytvoření podmínek pro zajištění úklidu svěřeného pokoje a společných prostor, pravidelnou výměnu čistého ložního prádla, možnost praní a žehlení osobního prádla. Tato služba nezahrnuje úklid pokojů a společných prostor azylového domu.
- **podmínky pro samostatnou přípravu stravy, popř. pomoc při zajištění stravy** - vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu teplé stravy z vlastních zdrojů, zprostředkování dovážené stravy (obědů), možnost využití společné kuchyně vybavené základním inventářem.
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí** - sociální poradenství, pomoc při orientaci v osobní situaci, podpora při návratu do společnosti a na trh práce, pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů a potřeb uživatele.

## 5. Zásady poskytování sociální služby

- **Rovnost** – každému Uživateli služby je zaručeno rovné zacházení a stejný přístup pracovníků. Pracovníci Poskytovatele chrání důstojnost a lidská práva Uživatele a vyvarují se jakéhokoliv náznaku diskriminace
- **Respekt** – Pracovníci respektují osobnost Uživatele, jakož i jeho právo na seberealizaci v míře, jež neomezuje práva druhých osob
- **Aktivita** – Uživatel služby je veden k aktivitě při řešení jeho nepříznivé sociální situace
- **Individuální přístup** - základem plánování služby jsou individuální představy, plány, potřeby a přání Uživatele
- **Samostatnost** – Uživatel je veden k samostatnosti v jednotlivých krocích vedoucích k řešení jeho sociální situace a k nezávislosti na sociální službě
- **Partnerství** – Uživatel je pro pracovníky partnerem, který může mít svůj názor a jehož rozhodnutí je závazné
- **Dobrovolnost** – sociální služba a veškeré činnosti s ní související jsou poskytovány pouze s informovaným souhlasem Uživatele
- **Profesionální přístup** – při práci s Uživateli využívají pracovníci svých odborných znalostí a zkušeností, které soustavným vzděláváním prohlubují, spolupracují s dalšími odbornými, veřejnými institucemi a zařízeními, řídí se Etickým kodexem. Základem provádění služby a podpory je sdílení společných hodnot a cílů pracovníky a jejich týmová práce

## 6. Podmínky přijetí do AD:

- platný občanský průkaz
- vyplněná žádost o ubytování v AD a vstupní dotazník
- vyjádření lékaře k žádosti o poskytnutí sociální služby AD

## 7. Podmínky poskytování služeb

- platná smlouva o poskytování sociální služby – azylový dům
- snaha řešit svou situaci (spolupráce s pracovníky AD v rámci individuálního plánování)

- AD je určen pro dočasné ubytování osob zpravidla nepřevyšující dobu 1 roku
- pobyt v AD se řídí Ubytovacím řádem
- počet osob umístěných v azylovém domě je omezen jeho kapacitou 25 míst /z toho 2 místa II.SAB/

Sjednání poskytování sociální služby:

Smlouva se sjednává na dobu určitou 3 měsíců s možností dalšího prodloužení. Doby platnosti Smlouvy lze prodloužit písemnými dodatky (na další 3 měsíce). Max. délka pobytu v AD činí zpravidla 1 rok. V odůvodněných případech (pokud má Uživatel přislíbeno bydlení), může být smlouva prodloužena i déle, nejvýše však o další 1 měsíc.

Podmínky přijetí Žadatele, který o službu žádá opakovaně:

- Jestliže Uživatel během pobytu v AD projevil vlastní aktivitu a snahu najít si samostatné bydlení na základě čehož ukončil sociální službu, avšak toto nové bydlení z nějakého důvodu opustil, může s ním být na žádost opětovně sjednána služba ve lhůtě 1 měsíce od ukončení předešlého pobytu.
- Jestliže byla služba ukončena z důvodů překročení délky jejího poskytování (max. zpravidla 1 rok) a Uživatel během pobytu v AD projevil aktivitu a snahu řešit svou nepříznivou sociální situaci (hledal si samostatné bydlení, hledá si práci, šetří si na kauci) je možné s ním sjednat službu po uplynutí 2 měsíce od ukončení předešlého pobytu; pokud Uživatel během pobytu v AD neprojevil vlastní aktivitu a snahu k řešení vlastní situace je možné s ním sjednat službu po uplynutí 3 měsíců od ukončení předešlého pobytu.
- Jestliže bylo poskytování sociální služby Uživateli ukončeno ze strany Poskytovatele na základě porušení Ubytovacího řádu, je možné s ním znovu službu sjednat po uplynutí sankční lhůty stanovené v Ubytovacím řádu pro jednotlivá porušení (viz. Ubytovací řád).
- Pokud se Uživatel, který ukončil pobyt v AD z důvodu odchodu do samostatného bydlení, ocitl vlivem živelné katastrofy, trestného činu, příp. jiné okolnosti bez svého zavinění opět bez přístřeší, lze s ním službu sjednat **okamžitě bez prodloužení**
- U osob, které pracují na základě pracovní smlouvy a Uživatel během pobytu v AD projevil aktivitu a snahu řešit svou nepříznivou sociální situaci (hledal si samostatné bydlení, našel si práci, šetří si na kauci apod.), může s ním být na žádost opětovně sjednána služba ve lhůtě 14 dnů od ukončení předešlého pobytu.

## 8. Ukončení pobytu v AD

- Uplynutím sjednané doby platnosti smlouvy
- Ze strany Uživatele bez uvedení důvodu ihned
- Ze strany Poskytovatele
  - a) na základě porušení Ubytovacího řádu, viz. Ubytovací řád AD
  - b) při změně sociální situace (přidělení bytu, ubytovny, neschopnost sebeobsluhy, apod.); pro tento případ je sjednána výpovědní doba v délce 1 měsíce, která počne běžet prvním dnem po dni doručení výpovědi Uživateli.
  - c) z provozních důvodů, kdy Poskytovatel není schopen službu dále poskytovat; pro tento případ je sjednána výpovědní doba v délce 1 měsíce, která počne běžet prvním dnem po dni doručení výpovědi Uživateli.

## 9. Úhrada služeb

- Výše úhrady za sociální službu Azylový dům je 105,- Kč za den pobytu v AD – dle Sazebníku úhrad sociální služby azylový dům – základní služby.
- V rámci sociální služby Azylového domu jsou poskytovány i další služby (praní, zapůjčení elektrospotřebiče, apod.). Výše úhrad za tyto služby je stanovena v Sazebníku úhrad azylový dům – fakultativní (volitelné) služby.
- Sazebníky úhrad mohou být měněny v závislosti na změně obecně závazných právních předpisů, na vývoji cen a okolností, za kterých jsou služby poskytovány.
- Uživatel ve Smlouvě sám zvolí, jakým způsobem bude služby azylového domu hradit – v hotovosti, bezhotovostní formou na účet Střediska sociálních služeb města Kopřivnice, kombinací obou zmíněných způsobů platby.
- **Úhrada v hotovosti (předem)** - uhradit služby může Uživatel kterémukoliv pracovníkovi azylového domu. Při předání hotovosti Uživatel vždy obdrží potvrzení o zaplacení poskytnuté služby. V případě ukončení poskytování služby Uživateli, který již službu uhradil, se tomuto Uživateli vrátí přeplatek odpovídající dnům, po které služby AD již nečerpal.
- **Úhrada bezhotovostní formou** - Uživatel, který je řádně zaregistrován na Úřadu práce a má nárok na dávky hmotné nouze, může Úřad práce - oddělení dávek hmotné nouze požádat o zaslání úhrady za ubytování bezhotovostní formou na účet Střediska sociálních služeb města Kopřivnice - č. ú. 9522130217/0100.
- **Fakultativní (volitelné) služby** - Uživatel hradí tyto služby ihned po jejich odebrání a to přímo pracovníkovi azylového domu. Při předání hotovosti Uživatel vždy obdrží potvrzení o zaplacení poskytnutých služeb.

## 10. Časový rozsah poskytovaných služeb

- **Ubytování, podmínky pro samostatnou přípravu stravy** – tyto služby jsou Uživatelům poskytovány nepřetržitě.
- **Pomoc při zajištění stravy a fakultativní služby (praní, zapůjčení elektrospotřebiče, kopírování)** – služby jsou poskytovány v denních hodinách (tzn. mimo dobu nočního klidu)
- **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí** – služba je Uživatelům poskytována dle pracovní doby sociálního pracovníka (v pracovní dny 6:30 – 15:00 hod, 1x týdně 10:30 – 19:00 hod; konkrétní informace jsou Uživatelům dostupné na nástěnce při vstupu do AD)

Tato pravidla vstupují v platnost ode dne 1.10.2016 a ruší platnost veškerých předchozích verzí tohoto dokumentu

Zpracovala: Bc. Lenka Štěpánová  
Schválila: Ing. Eva Mündleinová, ředitelka SSSmK